

PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND DECLARAREA AVERII ȘI A INTERESESELOR

Cod: PS – 12 Ediția I, Revizia 0

Elaborat de experți anticorupție:

~2022~

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!



Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios administrative și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND DECLARAREA AVERII ȘI A INTERESELOR Cod: PS-12	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 0 Nr. de ex. 3
		Pagina 2 din 14
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii de sistem

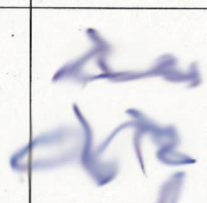
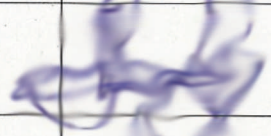




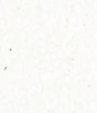
Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat		Consilieri juridici		
1.2.	Verificat		secretar		
1.3.	Aprobat		primar		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem

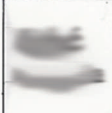















Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I			
2.2.	Revizia 0			
2.3.	Revizia 1			

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios administrative și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND DECLARAREA AVERII ȘI A INTERESELOR Cod: PS-12	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 3 din 14
		Exemplar nr. 1











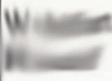



3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	1	Juridic	Consilieri juridici	STOICĂ I		
3.2.	informare	1	Cabinetului primarului	Primar	STOICĂ I		
3.3.	informare	1		Viceprimar	STOICĂ I		
3.4.	informare	1		Secretar	STOICĂ I		
3.5.	informare	1		Administrator public	STOICĂ I		
3.6.	informare	1	SPCLEP	Șef birou	STOICĂ I		
3.7.	informare	1	Compartimentul resurse umane și control financiar preventiv	Consilier juridic	STOICĂ I		

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios administrative și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND DECLARAREA AVERII ȘI A INTERESELOR Cod: PS-12	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 4 din 14
		Exemplar nr. 1

3.8.	informare	1	Compartiment administrație, registratură, arhivă și monitorizarea procedurilor	Consilier juridic		
				Consilier		
3.9.	informare	1	Direcția de asistență socială	Director		
3.10.	informare	1	Serviciul patrimoniu și comercial	Șef serviciu		
3.11.	informare	1	Serviciul cultural, de învățământ, sport și tineret	Șef serviciu		
3.13.	informare	1	Direcția economică	Director executiv		
3.14.	informare	1	Serviciul impozite, taxe și alte venituri	Șef serviciu		
3.15.	informare	1	Direcția managementul proiectelor, achiziții publice și investiții	Director		

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios administrative și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND DECLARAREA AVERII ȘI A INTERESELOR Cod: PS-12		Ediția 1 Nr. de ex. 3
			Revizia 1 Nr. de ex. 3
			Pagina 5 din 14
			Exemplar nr. 1

3.16.	informare	1	Serviciul de amenajare a teritoriului și urbanism	Șef serviciu			
3.17.	informare	1	Arhitect șef	Arhitect șef			
3.18.	informare	1	Serviciul de gospodărire, management energetic, infrastructură și transport local	Șef serviciu			
3.19.	informare	1	Compartiment audit	Auditor			
3.20.	informare	1	Compartimentul situații de urgență de deservire și pază	Consilier			
3.21.	informare	1	Alte instituții subordonate Municipiului Miercurea-Ciuc				
3.22.	evidență		Secretar				
3.23.	arhivare		Arhivă	consilier			
3.24.	alte scopuri						

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios administrative și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND DECLARAREA AVERII ȘI A INTERESESELOR Cod: PS-12	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 6 din 14
		Exemplar nr. 1

4. Scopul procedurii de sistem

- 4.1. Prezenta procedură stabilește activitățile desfășurate în mod obligatoriu în procesul de completare, rectificare, comunicare și publicare a declarației de avere și de interes pentru aparatul de specialitate din cadrul Municipiului Miercurea-Ciuc și pentru aleșii locali.
- 4.2. Urmărește asigurarea unui circuit corect, eficient, operativ și legal al documentelor.
- 4.3. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.
- 4.4. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuații a personalului.
- 4.5. Sprijină auditul intern și alte organisme în acțiunile de auditare/sau de control.

5. Domeniul de aplicare a procedurii de sistem

- 5.1. Prezenta procedură se aplică de către:
- personalul Compartimentului resurse umane și salarizare
 - personalul Compartimentului juridic
 - persoanele care au obligația depunerii declarației de avere și de interes

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Legislație primară:

- Legea 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- Legea nr. 115/1996 pentru declararea și controlul averii demnitarilor, magistraților, a unor persoane cu funcții de conducere și de control și a funcționarilor publici;
- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- O.U.G nr. 24/2004 privind creșterea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, precum și intensificarea măsurilor de prevenire și combatere a corupției;
- H.G. nr. 175/2008 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României;
- Ordinul nr. 96/2021 privind aprobarea Procedurii de transmitere la distanță a declarațiilor de avere și de interes, precum și condițiile în care aceasta se realizează.

6.2. Legislație secundară:

- Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
 - Lege nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
 - HG nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 62/2011 a dialogului social, cu modificările și completările ulterioare;
- Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituțiilor publice cu impact asupra activității unității

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios administrative și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND DECLARAREA AVERII ȘI A INTERESELOR Cod: PS-12	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 7 din 14
		Exemplar nr. 1

6.3. Alte documente, inclusiv reglementări interne al entității publice:

- Dispoziția pentru numirea Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial.
- Regulament de organizare și de lucru al Comisiei pentru monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a dezvoltării sistemului de control managerial al *Municipiului Miercurea-Ciuc*
- RI
- ROF

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura de sistem

7.1. Definiții ale termenilor:

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regurilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual PS(procedură de sistem) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor/structurilor dintr-o entitate publică; PO(procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
2.	Compartiment	Direcție/serviciu/birou/compartiment
3.	Ediție unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
4.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
5.	Structură organizatorică	Direcție, serviciu, birou, compartiment

7.2. Abrevieri:

1. P.S – Procedură operațională
2. E – Elaborare
3. V – Verificare
4. A – Aprobare
5. Ap. - Aplicare
6. Ah. - Arhivare

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios administrative și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND DECLARAREA AVERII ȘI A INTERESELOR Cod: PS-12	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 8 din 14
		Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii de sistem

8.1. Desemnarea persoanelor responsabile care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese:

(1) Desemnarea persoanelor responsabile care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese se realizează prin dispoziție a primarului care va fi promovată de secretarul municipiului:

- la propunerea Compartimentului resurse umane, salarizare;
- la propunerea Compartimentului juridic.

(2) După aprobare, dispoziția primarului se comunică la Agenția Națională de Integritate (A.N.I.), în termen de 3 zile de la aprobarea dispoziției de numire sau de la încetarea/modificarea raporturilor de serviciu ale persoanei desemnate să implementeze prevederile legale privind declarațiile de avere și de interese.

8.2. Persoanele care au obligația depunerii declarației de avere și de interese:

- (1) Aleșii locali;
- (2) Persoanele cu funcții de conducere și de control, precum și funcționarii publici, inclusiv cei cu statut special, care își desfășoară activitatea în cadrul tuturor autorităților publice centrale ori locale sau, după caz, în cadrul tuturor instituțiilor publice;
- (3) personalul instituțiilor publice, inclusiv personalul angajat cu contract individual de muncă, care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau fonduri bugetare.

8.3 Termenul de depunere a declarațiilor de avere și de interese:

- (1) Declarațiile de avere și de interese se depun în termen de 30 de zile:
 - a) de la data numirii în funcție sau de la data începerii activității de către persoanele care au această obligație, potrivit punctului 8.2;
 - b) de la data suspendării activității, în cazul persoanelor suspendate din exercițiul funcției sau al demnității publice pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal;
 - c) de la data încetării mandatului sau a încetării activității persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese.
- (2) Persoanele prevăzute la pct. 8.2. au obligația să actualizeze declarațiile de avere și de interese anual, cel mai târziu până la data de 15 iunie.

8.4. Informarea personalului cu privire la obligativitatea completării declarațiilor de avere și de interese la termene limită ale acestora:

- (1) Informarea persoanelor care au obligația completării declarațiilor de avere și de interese cu privire la obligativitatea completării/actualizării până la termenele limită se realizează de către Compartimentul resurse umane, salarizare și Compartimentului juridic până la sfârșitul lunii martie a anului următor pentru care se completează declarațiile.
- (2) Informarea se realizează prin adrese scrise care se elaborează de către responsabilii cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese și care se transmit structurilor organizatorice însoțite de modelele standard ale celor 2 declarații.

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios administrative și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND DECLARAREA AVERII ȘI A INTERESELOR Cod: PS-12	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 8 din 14
		Exemplar nr. 1

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Desemnarea persoanelor responsabile care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese:

(1) Desemnarea persoanelor responsabile care asigură implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese se realizează prin dispoziție a primarului care va fi promovată de secretarul municipiului:

- la propunerea Compartimentului resurse umane, salarizare;
- la propunerea Compartimentului juridic.

(2) După aprobare, dispoziția primarului se comunică la Agenția Națională de Integritate (A.N.I.), în termen de 3 zile de la aprobarea dispoziției de numire sau de la încetarea/modificarea raporturilor de serviciu ale persoanei desemnate să implementeze prevederile legale privind declarațiile de avere și de interese.

8.2. Persoanele care au obligația depunerii declarației de avere și de interese:

- (1) Aleșii locali;
- (2) Persoanele cu funcții de conducere și de control, precum și funcționarii publici, inclusiv cei cu statut special, care își desfășoară activitatea în cadrul tuturor autorităților publice centrale ori locale sau, după caz, în cadrul tuturor instituțiilor publice;
- (3) personalul instituțiilor publice, inclusiv personalul angajat cu contract individual de muncă, care administrează sau implementează programe ori proiecte finanțate din fonduri externe sau fonduri bugetare.

8.3 Termenul de depunere a declarațiilor de avere și de interese:

- (1) Declarațiile de avere și de interese se depun în termen de 30 de zile:
 - a) de la data numirii în funcție sau de la data începerii activității de către persoanele care au această obligație, potrivit punctului 8.2;
 - b) de la data suspendării activității, în cazul persoanelor suspendate din exercițiul funcției sau al demnității publice pentru o perioadă ce acoperă integral un an fiscal;
 - c) de la data încetării mandatului sau a încetării activității persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese.
- (2) Persoanele prevăzute la pct. 8.2. au obligația să actualizeze declarațiile de avere și de interese anual, cel mai târziu până la data de 15 iunie.

8.4. Informarea personalului cu privire la obligativitatea completării declarațiilor de avere și de interese la termene limită ale acestora:

- (1) Informarea persoanelor care au obligația completării declarațiilor de avere și de interese cu privire la obligativitatea completării/actualizării până la termenele limită se realizează de către Compartimentul resurse umane, salarizare și Compartimentului juridic până la sfârșitul lunii martie a anului următor pentru care se completează declarațiile.
- (2) Informarea se realizează prin adrese scrise care se elaborează de către responsabilii cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese și care se transmit structurilor organizatorice însoțite de modelele standard ale celor 2 declarații.

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios administrative și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND DECLARAREA AVERII ȘI A INTERESELOR Cod: PS-12	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 9 din 14
		Exemplar nr. 1

8.5. Acordarea consultanței cu privire la completarea corectă a declarațiilor:

(1) Persoanele responsabile cu implementarea prevederilor referitoare la declarațiile de avere și de interese acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind declararea și evaluarea averii, a conflictelor de interese și a incompatibilităților și întocmesc note de opinie în acest sens, la solicitarea persoanelor care au obligația depunerii declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese

(2) Modelele standard ale declarațiilor se publică și pe pagina de internet a primăriei.

8.6. Modalitatea de întocmire, semnare și transmitere a declarațiilor:

8.6.1. Până la data de 31 decembrie 2022, declarațiile de avere și de interese se completează și se depun exclusiv în format electronic, certificate cu semnătură electronică calificată sau cu semnătură olografică, și se trimit Agenției exclusiv prin intermediul platformei online de declarare a averii și a intereselor, denumită în continuare e-DAI.

8.6.2. Începând cu 1 ianuarie 2023, persoanele care au obligația declarării averilor și intereselor au obligația de a completa și depune declarațiile de avere și de interese exclusiv în format electronic, certificate cu semnătură electronică calificată, prin intermediul e-DAI.

8.6.3. Depondenții vor fi înregistrați pe platforma e-DAI de către persoana responsabilă (PR) din cadrul Municipiul Miercurea-Ciuc. Ulterior înregistrării depondenților în sistem, aceștia vor primi un email care va conține numele utilizatorului, parola și link-ul de acces în aplicație.

8.6.4. Completarea declarației de avere și de interese se realizează conform instrucțiunilor prevăzute în Manualul de utilizare pentru depunerea DAI- pentru deponent.

8.6.5. Declarația de avere – se întocmește pe propria răspundere, în format electronic, și cuprinde drepturile și obligațiile declarantului, ale soțului/soției, precum și ale copiilor aflați în întreținere, conform instrucțiunilor prevăzute în Manualul de utilizare pentru depunerea DAI- pentru deponent.

8.6.6. Declarația de interese – se întocmește pe propria răspundere, în format electronic și cuprinde funcțiile și activitățile prevăzute în Manualul de utilizare pentru depunerea DAI- pentru deponent.

8.6.7. Declarațiile de avere și de interese reprezintă acte personale și irevocabile, putând fi rectificate numai în condițiile statuate de prevederile Legii nr. 176/2010.

8.6.8. Declarațiile de avere și declarațiile de interese depuse prin e-DAI au același regim cu declarațiile depuse în forma de hârtie, fiind transmise aceluiași persoane și entități, urmând cu acestea să îndeplinească procedurile prevăzute de lege.

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios administrative și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND DECLARAREA AVERII ȘI A INTERESELOR Cod: PS-12	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 10 din 14
		Exemplar nr. 1

8.7. Verificarea completării corespunzătoare a rubricilor declarațiilor de avere și de interese:

(1) Responsabilii de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese au obligația de a verifica corectitudinea completării acestora, în termen de 10 zile de la primirea documentelor;

(2) Operațiunea de verificare presupune verificarea formei în care s-au completat rubricile, respectiv verificarea modului de completare a datelor

(3) Responsabilitatea conținutului datelor completate aparține persoanei care are obligativitatea completării declarațiilor.

8.8. Transmiterea recomandărilor de rectificare a declarațiilor

(1) Dacă în termen de 10 zile de la primirea declarației de avere și de interese, persoanele responsabile sesizează deficiențe în completarea acestora, vor recomanda, în scris, pe bază de semnătură sau scrisoare recomandată, persoanei în cauză rectificarea declarației de avere și/sau declarației de interese, în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării.

Rectificarea declarației poate fi inițiată și de către persoanele care au obligația completării declarațiilor, în termen de 40 de zile de la depunerea inițială. Declarația de avere și/sau declarația de interese rectificată pot/ poate fi însoțite/însoțită de documente justificative.

(2) Adresa de rectificare este semnată de responsabilul de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese și se transmite, fie structurii organizatorice din care face parte persoana căreia i se solicită rectificarea, pe bază de semnătură de primire a adresei, fie la domiciliul persoanei cu confirmare de primire.

8.11. Rectificarea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese

(1) Rectificarea declarațiilor de avere și de interese se face în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării.

(2) Rectificarea declarației presupune completarea unei noi declarații cu acordarea unei atenții deosebite aspectelor semnalate în adresa de recomandare de rectificare.

(3) Declarația rectificată se depune la responsabilul cu implementarea prevederilor legale privind declarația de avere și de interese.

(4) Declarația de avere și/sau declarația de interese rectificată pot/ poate fi însoțite/însoțită de documente justificative.

8.12. Înadatoriri ale persoanei responsabile cu implementarea procedurii:

a) primesc și înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese prin intermediul e-DAI, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și eliberează la depunere o dovadă de primire;

b) îndeplinesc formalitățile de înregistrare în e-DAI a persoanelor prevăzute la art. 1 alin. (1) pct. 1-38;

c) verifică evidențierea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în registre speciale, cu caracter public, accesibile prin e-DAI, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, ale căror modele au fost stabilite prin Hotărârea Guvernului nr. 175/2008 privind stabilirea modelelor Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interese;

d) asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, pe pagina de internet a instituției, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii olografe. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios administrative și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND DECLARAREA AVERII ȘI A INTERESELOR Cod: PS-12	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 11 din 14
		Exemplar nr. 1

e) în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, în conformitate cu prevederile art. 2¹ alin. (2), trimit Agenției declarațiile de avere și declarațiile de interese prin e-DAI, în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;

f) generează prin intermediul e-DAI, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare;

g) acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese persoanelor care au obligația depunerii acestora.

(2) Lista definitivă cu persoanele care nu au depus în termen sau au depus cu întârziere declarațiile de avere și declarațiile de interese, însoțită de punctele de vedere primite, se transmite Agenției până la data de 1 august a aceluiași an.

8.13. Nerespectarea termenelor de depunere a declarațiilor:

8.13.1 Dacă în termen de 10 zile de la primirea declarației de avere și a declarației de interese, persoana responsabilă cu implementarea procedurii sesizează deficiențe în completarea acestora, va recomanda, în scris pe bază de semnătură sau pe adresa de e-mail instituțional, persoanei în cauză rectificarea declarației de avere și/sau de interese, în termen de cel mult 30 de zile de la transmiterea recomandării.

8.13.2. Rectificarea declarației poate fi inițiată și de către persoanele care au obligația de a întocmi, în termen de 40 de zile de la depunerea inițială. Declarația de avere și/sau interese rectificată pot/ poate fi însoțite de documente justificative.

8.13.3. Declarația de avere și/sau de interese depuse/depusă, împreună cu documentele justificative, se trimit/se trimite de îndată Agenției, prin intermediul e-DAI.

8.13.4. Până la expirarea termenului de depunere a declarației de avere sau/și a declarației de intereserectificate, Agenția nu poate declanșa procedurile prevăzute de prezenta lege, în condițiile în care sunt depuse în termenul legal.

8.14. Sancțiunile prevăzute de Legea nr. 176/2020

1) Nerespectarea obligației de a răspunde solicitărilor Agenției, prevăzute de prezenta lege, se sancționează cu amendă civilă de 200 lei pentru fiecare zi de întârziere. Sesizarea instanței se face de către inspectorul de integritate din cadrul Agenției.

(2) Instanța competentă să decidă aplicarea amenzii prevăzute la alin. (1) este judecătoria în a cărei circumscripție se află sediul persoanei juridice sancționate sau domiciliul persoanei fizice sancționate. Judecata se face de urgență și cu precădere, cu citarea părților.

(3) Hotărârea instanței prin care se aplică amenda este supusă recursului, în termen de 10 zile de la pronunțare, pentru cei prezenți, și de la comunicare, pentru cei absenți.

(4) Nedepunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în termenele prevăzute de prezenta lege, precum și nedeclararea, în declarația întocmită potrivit anexei nr. 1, a cuantumului veniturilor realizate, sau declararea acestora cu trimitere la alte înscrisuri constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 2.000 lei. Agenția poate declanșa din oficiu procedura de evaluare.

(5) Nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 6 de către persoanele responsabile cu implementarea prevederilor prezentei legi constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 2.000 lei. Aceeași sancțiune se aplică și conducătorului entității respective, dacă acesta nu îndeplinește obligațiile prevăzute de prezenta lege.

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios administrative și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND DECLARAREA AVERII ȘI A INTERESESELOR Cod: PS-12	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 12 din 14
		Exemplar nr. 1

(6) Neaplicarea sancțiunii disciplinare sau neconstatarea încetării funcției publice, după caz, atunci când actul de constatare a rămas definitiv, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 50 lei la 2.000 lei, dacă fapta nu constituie infracțiune.

9. Responsabilități

9.1. Personalul din cadrul aparatului primăriei și aleșii locali care au obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese

(1) Iau cunoștință, prin adresa de informare, cu privire la completarea declarațiilor de avere și de interese.

(2) Completează, pe propria răspundere, toate rubricile specifice declarației de avere și de interese, semnează și datează cele două documente.

(3) Depun personal cele două declarații la responsabilul de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese, în termenul legal.

(4) Semnează pentru primirea adresei de rectificarea declarației de avere și/sau interese, dacă este cazul.

(5) Rectifică declarația de avere și/sau interese la recomandarea responsabilului de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese, dacă este cazul și o depune în termenul legal.

9.2. Responsabilii de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese

(1) Întocmesc și verifică adresa de comunicare către ANI a dispoziției primarului de desemnare a responsabililor de implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese.

(2) Întocmesc și verifică adresa de informare către structurile organizatorice ale aparatului propriu al primarului cu privire la completarea declarațiilor.

(3) Oferă consiliere și sprijin în procesul de completare și depunere a declarațiilor.

(4) Preiau declarațiile de la persoanele care au obligația depunerii lor.

(5) Înregistrează declarațiile de avere și de interese, precum și pe cele rectificate, în Registrul declarațiilor de avere și de interese.

(6) Eliberează dovada de primire persoanei care a depus cele două declarații.

(7) Verifică declarațiile din punct de vedere al respectării formatului documentelor și al modului de completare a tuturor rubricilor.

(8) Întocmesc și transmit adresele de rectificare persoanelor care nu au completat corespunzător declarațiile depuse.

(9) Întocmesc adresele de solicitare de justificare (punct de vedere) cu privire la nedepunerea sau depunerea cu întârziere a declarațiilor.

(10) Întocmesc și verifică lista persoanelor care nu au depus sau au depus cu întârziere declarațiile.

9.3. Responsabilii cu gestionarea raporturilor de serviciu/muncă

(1) Primesc și atașează declarațiile de avere și de interese la dosarele profesionale.

9.4. Conducătorii structurilor organizatorice

(1) Aduc la cunoștința personalului din subordine informațiile transmise de responsabilii cu implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese.

(2) Asigură personalului din subordine condițiile necesare completării și depunerii declarațiilor.

Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios administrative și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND DECLARAREA AVERII ȘI A INTERESELOR Cod: PS-12	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 13 din 14
		Exemplar nr. 1

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Nu sunt							

Municipiul Miercurea-Ciuc Municipiul Miercurea-Ciuc Serviciul juridic, contencios administrative și administrație publică locală	PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND DECLARAREA AVERII ȘI A INTERESELOR Cod: PS-12	Ediția 1 Nr. de ex. 3
		Revizia 1 Nr. de ex. 3
		Pagina 14 din 14
		Exemplar nr. 1

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3-5
4.	Scopul procedurii operaționale	6
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	6
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	6-7
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	7
8.	Descrierea procedurii operaționale	8-12
9.	Responsabilități	12
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	13
11.	Cuprins	14

Contrasemnează

Primar